**TITULO DO TRABALHO (letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 14. Deixar 1 linha em branco após o título)**

Autor (1); Co-autor (1); Co-autor (2); Co-autor (3); Orientador (4)

(inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado e regular, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12. Deixar 1 linha em branco após a indicação de autoria do trabalho)

(Inserir nome completo da instituição de origem, centralizado e itálico, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 10, seguido do e-mail. Deixar 1 linha em branco após a indicação da afiliação) Deixar 2 linha em branco.

**Resumo:** resumo com no mínimo **300 palavras** e máximo de 4**00 palavras**, sem tabelas, gráficos ou destaques de qualquer natureza. Deverá ser objetivo quanto à organização das informações, de modo sequencial: **Introdução** (justificativa implícita e objetiva), **Objetivo, Metodologia**, **Resultados e Discussão** (apenas texto) e **Considerações finais.**

**Palavras-chave**: Adicionar entre três e cinco palavras-chave que devem ser escritas na linha seguinte, separadas entre si por vírgula e finalizadas por ponto. Deixar 1 linha em branco.

**ORIENTAÇÕES TÉCNICAS (SUGESTÃO de estruturação do resumo simples dos pontos requisitados com o mínimo de palavras):**

1.   Introdução (50 **palavras**)
2.    Objetivos (10 **palavras**)
3.    Metodologia (100 **palavras**)
4.    Resultados (100 **palavras**)
5.    Considerações finais (40 **palavras**)

O texto deverá ser elaborado em formato Word na versão 2007, tamanho A4, margens superior/esquerda 3,0 cm e inferior/direita 2,0 cm. Deve ser empregada fonte TIMES NEW ROMAN, corpo 12, justificado e espaçamento simples (1cm).